

Oiei:n budjetti- ja ajoselvityslomakkeen täyttöohjeet

Oiei:n budjettilomake saattaa näyttää alkuun hieman pelottavalta, mutta sen käyttäminen on lopulta hyvin helppoa. Varsinkin silloin kun täytät lomaketta ensimmäistä kertaa, kysy rohkeasti apuja lomakkeen täyttöön joko joltain pelinjohtokonkarilta tai pelivastaavalta pelivastaava (at) oiei.fi

Ensimmäinen kohta lomakkeessa on työryhmän nimeäminen. Kaikki alla olevat kohdat on täytettävä, jotta budjetti voidaan hyväksyä. Hallitus suosittaa, että pelinjohto nimeää vastuutehtäviin muita kuin itsensä. Mikäli pelinjohtoryhmä on suuri, voi vastuutehtävät hyvin jakaa pelinjohtoryhmän kesken - pääasia on, että yksi ihminen ei joudu ottamaan vastuuta jokaisesta tehtävästä.

Pelin nimi:	
Pelin päivämäärä:	
Pelipaikka:	
Pelinjohtaja(t):	
Siivousvastaava:	
Turvapelaaja/häirintäyhdyshenkilö:	
Turvallisuusvastaava:	
Talousvastaava:	
Muut vastuulliset pelinjohtajat:	

Pelin nimi: Kirjoita pelisi tai tapahtumasi koko nimi.

Pelin päivämäärä: Kirjoita pelisi tai tapahtumasi koko se aika, jona tapahtumapaikka on varattuna. Vaikka esimerkiksi larppisi olisi 8.päivä, mutta pelipaikka on käytössäsi 7.-9.päivä, kirjoita päivämääräksi 7.-9.päivä.

Pelinjohtaja(t): Nimeä päävastuullinen pelinjohtaja/pelinjohtajat.

Siivousvastaava: Siivousvastaava huolehtii siitä, että pelipaikka jää pelin jälkeen vähintään yhtä hyvään kuntoon, kuin mitä se oli ennen kuin pelipaikalle saavuttiin. Siivousvastaavan kannattaa kiertää pelipaikka sekä ensimmäisenä että viimeisenä, ja ottaa tarpeen mukaan kuvia/videokuva pelipaikasta. Tärkeää on muun muassa varmistaa, että kaikki kylmälaitteet ja roskikset on tyhjennetty. Siivousvastaava huolehtii siitä, että tapahtumassa likaiseksi menneet tekstiilit eivät mene varastolle, vaan ne on pakattu erikseen puhtaista ja annetaan pelinjohtajalle pestäväksi.

Turvapelaaja/häirintäyhdyshenkilö: Turvapelaaja/häirintäyhdyshenkilö on se henkilö, jolle tapahtuman osallistujat voivat tulla tapahtumaviikonlopun aikana turvallisesti puhumaan huolistaan. Aiheena voi olla oma jaksaminen, jokin larpissa ahdistusta aiheuttanut tilanne, häirinnäkokemus tai mikä tahansa muu kuormittava asia. Turvapelaaja/häirintäyhdyshenkilö on puolueeton taho, joka ei jaa hänelle uskottuja asioita eteenpäin, edes pelinjohtajalle. Tähän kohtaan ei voi automaattisesti nimetä Oiei:n häirintäyhdyshenkilöitä, sillä heidän toimialansa on tapahtumien ulkopuolinen aika. Turvapelaajan/häirintäyhdyshenkilön tulee olla tapahtumassa osallistujien tavoitettavissa koko tapahtuman ajan!

Turvallisuusvastaava: Turvallisuusvastaavan vastuulla on pelaajien ja pelipaikan fyysisestä turvallisuudesta huolehtiminen. Turvallisuusvastaava selvittää muun muassa pelipaikan poistumistiet, alkusammutuskaluston ja ensiapupisteet - ja alkubriiffissä kertoo nämä tiedot

osallistujille. Turvallisuustaloudella huolehtii, että pelipaikan proppaus ei estä edellä mainittujen käyttöä. Tapahtumissa joissa on kuula-aseita, turvallisuustaloudella huolehtii siitä, kaikilla on pelissä asianmukaiset suojat ja aseet ovat turvallisia. Turvallisuustaloudella pitää olla hereillä myös pelin aikana ja tarkistaa, ettei kukaan nujakoi ulkotulella tai huido oikean keittiöpuukon kanssa.

Taloustaloudella: Taloustaloudella huolehtii siitä, että tapahtuman budjetti pysyy ajantasalla ja kaikista tapahtumaa varten tehdyistä ostoksista löytyy kuitit. Taloustaloudella skannaa/kuvaa kuitit, ja toimittaa ne pelinjohtajalle budjetin lopputilitystä varten. Pelinjohtajan tulee informoida taloustaloudella kaikista peliä varten tehdyistä hankinnoista, vaikka ne olisivat vain muutamia euroja.

Muut vastuulliset pelinjohtajat: Muut pelinjohtajajäsenet, esimerkiksi apuna olevat hahmonkirjoittajat tai muut tuotannon henkilöt.

Seuraava kohta budjetista on **budjettisuunnitelman** täyttö.

Budjettisuunnitelma		Budjettitoteuma	
Menot	Selite	Menot	Selite
Vuokra	0	Vuokra	0
Propit	0	Propit	0
Ruoka	0	Ruoka	0
Matkakulut	0 Täytä ajosuunnitelma sivulla 2	Matkakulut	0 Täytä ajototeuma sivulla 2
PJ-virkistys	0	PJ-virkistys	0
Muut menot	0	Muut menot	0
Yhteensä	0	Yhteensä	0
Tulot		Tulot	
Pelimaksuluokka1	0	Pelimaksuluokka1	0
Osallistujamäärä	0	Osallistujamäärä	0
Pelimaksuluokka2	0	Pelimaksuluokka2	0
Osallistujamäärä	0	Osallistujamäärä	0
Pelimaksuluokka3	0	Pelimaksuluokka3	0
Osallistujamäärä	0	Osallistujamäärä	0
Pelimaksuluokka4	0	Pelimaksuluokka4	0
Osallistujamäärä	0	Osallistujamäärä	0
Yhteensä	0	Yhteensä	0

Pelin MENOT:

Vuokra: Pelipaikan vuokra.

Propit: Kaikki proppikustannukset, joita arvioit tapahtumaasi kuluvaan. Jo tässä vaiheessa kannattaa selvittää, mitä mahdollisia proppeja Oiei:n varastolta löytyy valmiina. Osa proppikuluista on myös sellaisia, mitkä on mahdollista laittaa Oiei:n varastobudjettiin. Jos epäilet että jokin hankintasi olisi tällainen (yleishyödyllinen, käytössä useita kertoja tapahtumasi jälkeen) niin ole asiasta yhteydessä Varastovastaavaan (varasto [at] oiei.fi). Asiasta kannattaa ehdottomasti kysyä, sillä varastolle on oma budjettinsa, ja näin pelin budjetti saa lisää liikkumavaraa juuri sinun pelikohtaisiin proppeihisi.

Ruoka: Koko tapahtuman ruoka- ja juomakulut.

Matkakulut: Ainoastaan pelinjohtajan käytössä olevien autojen matkakulut. Täytä ajosuunnitelma ohjeiden mukaan (bud). Mikäli haetaan korvattavaksi esimerkiksi pelinjohtajan bussi- tai junalippuja, lisää nämä kohtaan **Muut kulut** selvityksen kanssa. Katso matkakulujen laskemista varten

Matkakulut	0	Täytä ajosuunnitelma sivulla 2
PJ-virkistys	0	
Muut menot	0	
Yhteensä	300	

←
→
+
Budjettilomake
Ajosuunnitelma ja -toteuma
Ohjeet

Muut kulut: Aloita lisäämällä tähän kohtaan 50 euroa, mikä on jokaisen tapahtuman hätävara. Suuremmissa tapahtumissa kannattaa noudattaa käytäntöä, jossa lisäys on kahden osallistumismaksun suuruinen. Tähän kohtaan lisätään myös edellä mainitut muut mahdolliset matkustuksesta johtuvat kustannukset. Muita kuluesimerkkejä ovat poliisilta tapahtumaa varten ostettava lupa tai jonkin tavarain vuokraaminen. Tee näistä selvitys **Selite**-sarakeeseen.

Tämän jälkeen vuorossa ovat **pelimaksuluokat** ja **osallistujamäärät**, joista muodostuvat pelin tulot. Ilmoita niin monta pelimaksuluokkaa, että jokainen osallistuja tulee katetuksi. Ilmoita tähän myös pelin työryhmä, vaikka heidän osallistumisensa olisi maksutonta. Tällöin heidän pelimaksuluokkaansa vain jää numero 0:lla. Mikäli et ole varma esimerkiksi pelissä olevien NPC:den määrästä, ilmoita heistä valistunut arvio.

Alla on esimerkkinumeroin täytetty loppulaskelma. Laskelmassa näkyy pelin pelimaksuista koostuvat tulot, sekä pelin aiemmin läpikäytyjen menojen loppusumma. Summien erotus on se määrä, mitä Oiei:ltä pyydetään peliä varten.

Budjetti		Budjetti	
Tulot	500	Tulot	0
Menot	300	Menot	0
Yhteensä	200	Yhteensä	0
Oleiltä pyydettyä tuki (Tulot-Menot)	-200	Oleiltä pyydettyä tuki (Tulot-Menot)	0

Tällä hetkellä Oiei voi hyväksyä budjetin, joka menee maksisimmaan 300 euroa miinukselle, eli tarvitsee enintään 300 euroa Oiei:n tukea. Tämä linjaus on tehty siksi, että kaupungin tuet ovat pienentyneet, ja Oiei haluaa tukea mahdollisimman montaa larppia/tapahtumaa per vuosi.

Mikäli käy niin, että pelin menot ylittävät budjettitoteumassa tuon 300 euroa, pelinjohto ei missään nimessä joudu maksajaksi. On inhimillistä että esimerkiksi ruokakaupassa saattaa käydä väärinlaskelma, pelaajia peruu ja pelimaksuja jää saamatta, tai pelipaikalla menee rikki jotain mikä tulee korvata. Niin kauan kuin lisälasku ei joudu pelinjohtoon tai pelaajan törkeästä huolimattomuudesta (jokainen korvaa sen minkä tahallaan tai törkeää huolimattomuuttaan rikkoo), Oiei pitää kyllä omistaan huolen.

Pelin jälkeen täytetään **budjettitoteuma**, johon lasketaan ne todelliset kulut ja menot, jotka peli tai tapahtuma aiheutti. Kun budjettitoteuma on täytetty, ilmoitetaan asiasta hallitukselle, jotta hallitus voi ottaa toteutuneen budjetin käsittelyynsä.